



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๗๔๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๑ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘ / ๐๘๘-๒๔๗ ๔๐๙๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com , www.aobrombuu.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน
ของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และตามหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๕๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักข้อแนะทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินรวม ในระบบ New e -LAAS จำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วน และการเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีให้ถูกต้องเป็นไปตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีด้วยระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข รายการผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงระบบการเงินที่ส่งรับรองประจำปี ๒๕๖๗ และสามารถปรับปรุงในระบบ e-LAAS
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบการทำงานและปรับปรุงบนระบบ e-LAAS เกี่ยวกับบันทึกบัญชีที่ปรากฏในงบทดลองด้าน สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม กับฐานสินทรัพย์และรายงานค่าเสื่อมราคา ให้มีความถูกต้องตรงกัน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงรายการก่อนและหลังปิดบัญชีขั้นต้น ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำงบการเงินรวมได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลแลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरรรษาเจบี จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮोटล จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคลาสสิคคามิโอ จังหวัดอยุธยา
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางสาวญาณิศา ปะตุกา (ครูปู)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี(พร้อมทีมครูก.)

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับไฟล์ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๒.๑ ไฟล์งบการเงินรวมอัตโนมัติ

๕.๒.๒ ไฟล์ประกอบหมายเหตุสินทรัพย์

๕.๒.๓ ไฟล์ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาระบบNew e-LAAS และพิสูจน์งบทดลองกับฐานสินทรัพย์ ระหว่างปี ๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

๕.๒.๓ ไฟล์พิสูจน์รายได้ค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยจากระบบงบประมาณกับระบบบัญชี e-LAAS

๕.๒.๔ ไฟล์พิสูจน์และปรับปรุงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ประจำปี ๒๕๖๘

๕.๒.๕ ไฟล์พิสูจน์และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดประจำปี ๒๕๖๘

๕.๒.๕ ไฟล์ประกาศรับจริงจ่ายจริงอัตโนมัติ

๕.๒.๖ ไฟล์งบทดลองระบบมือสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดการเงินปี ๖๗

๕.๒.๗ ไฟล์คุมวัสดุอัตโนมัติ

๕.๒.๘ ไฟล์แบบรายงาน อปท.วส.และแบบ อปท.ศค.

๕.๒.๙ ไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ เอกสารสำหรับการเตรียมข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๓.๑ ผู้เข้าอบรมจะต้องนำแบบ สอ.๑๓ รายการที่ส่งให้ปรับปรุง ประจำปี ๖๗

๕.๓.๒ งบการเงินที่ ส่ง.รับรองในปี ๒๕๖๗ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓.๓ ไฟล์งบทดลองหลังปิดบัญชีประจำปี ๖๗ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

๕.๓.๔ ไฟล์รายงานค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

๕.๓.๕ ประกาศอายุการใช้งานสินทรัพย์

๕.๓.๖ หนังสือยืนยันดอกเบี้ยค้างรับ/ค้างจ่าย

๕.๓.๗ รายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า/รายละเอียดรายการการเงิน ณ ๓๐ กันยายน ๖๘

๕.๓.๘ รายการวัสดุคงเหลือและสินค้าเพื่อการบริจจาค์สิ้นปี ๖๘

๕.๓.๙ รายการครบกําหนดหลักประกันสัญญาในปีงบประมาณถัดไป

๕.๓.๑๐ รายการอื่นๆที่เกี่ยวข้องสำหรับการปิดบัญชี

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจแนวทางการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีด้วยระบบ New e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข รายการผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีด้วยระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๕ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข รายการผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบ และปรับปรุงกระทบงบการเงินที่ สตง.รับรองประจำปี ๒๕๖๗ และสามารถปรับปรุงในระบบ e-LAAS

๗.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบการทำงานและปรับปรุงบนระบบ e-LAAS เกี่ยวกับบันทึกบัญชีที่ปรากฏในงบทดลองด้าน สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม กับฐานสินทรัพย์และรายงานค่าเสื่อมราคา ให้มีความถูกต้องตรงกัน

๗.๘ เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงรายการก่อนและหลังปิดบัญชีขั้นต้น ได้อย่างถูกต้อง

๗.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำงบการเงินรวมได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

สมัครอบรมโดยการถ่ายภาพ
แบบตอบรับ ส่งเข้ามาในไลน์



line@ : @aobrom.buu

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างาน ทุกกรณี (หน้างาน “รับเฉพาะ เงินสด” เท่านั้น)

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข 098 247 4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 082-838-5878

คุณราไพร โทรศัพท์หมายเลข 089 933 4251

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข 099-985-9850

E-Mail: : trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

www.aobrombuu.com

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย

วิธีการสแกน QR Code



สำรองห้องพักร้อนติดต่อ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลแลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทร ๐๓๓ - ๑๕๔ ๙๙๙ หรือ Line : @healthlandspa

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษาเจบี จังหวัดสงขลา
เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔-๓๐๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร ๐๒ ๘๐๓ ๓๐๑๑ หรือไอดีไลน์ ๐๖๒-๘๐๑๙๔๙๔

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
เบอร์โทร ๐๗๕ ๘๔๑ ๘๘๘

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เบอร์โทร ๐๗๗ - ๒๑๙-๔๕๖

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮोटล จังหวัดเชียงใหม่
เบอร์โทร ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
เบอร์โทร ๐๙๓ - ๔๙๘ ๘๘๑๑ หรือ ๐๔๕- ๒๕๑ ๒๘๘

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
เบอร์โทร ๐๘๗ - ๕๒๙ - ๖๔๔๔ หรือ ๐๘๑ - ๔๐๒ - ๖๖๔๔ หรือ ๐๓๒ - ๔๗๒ - ๔๔๔

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
เบอร์โทร. ๐๔๓ - ๒๒๐ - ๔๐๐

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคลาสสิคคามิโอ จังหวัดอยุธยา
เบอร์โทร ๐๓๕-๒๑๒-๕๓๕

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
เบอร์โทร ๐๙๔- ๕๓๖ - ๖๘๖๘

ตัวอย่างไซส์เสื้อ



Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้
สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน
ของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - บรรยายแนวทางการเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน
ภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e-LAAS

- แนวทางการปรับปรุงบัญชีหลังตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี ๖๗
- การปรับปรุงสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม
- การตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชี New e-LAAS
- แนวทางการตรวจสอบรายรับจริง - จ่ายจริงเปรียบเทียบงบประมาณ
ระบบ e-LAAS
- แนวทางการตรวจสอบรายได้ค่าน้ำ - ค่าขยะ ลูกหนี้ภาษีต่างๆ ระบบ New e-LAAS
- แนวทางการตรวจสอบสินทรัพย์กักตุนทดลอง ระบบ New e-LAAS
- แนวทางการตรวจสอบทะเบียนคุมเงินรับฝากต่างๆกับระบบบัญชี New e-LAAS
- การจัดทำสัญญา บันทึกต่อท้ายสัญญา ลดยอดวงเงินการตรวจสอบและปรับปรุง
- กรณีแก้ไขสัญญา egp และการตรวจสอบสถานะสัญญาในระบบ New e-LAAS
- การตรวจสอบรายการตั้งหนี้ที่ยังไม่ได้บันทึกจ่ายหรือจัดทำฎีการะบบ New e-LAAS
- การตรวจสอบรายการธุรกรรมที่ยังไม่ได้พิมพ์/การค้นหาแก้ไขยกเลิกฎีกา
- ฝึกปฏิบัติจริงโดยระบบNew e-LAAS
- ตอบข้อซักถาม

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. -----รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. - บรรยายขั้นตอนการเตรียมความพร้อมเพื่อปิดบัญชีขึ้นต้นและการเตรียมปิด
บัญชีประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยระบบ New e-LAAS

- การจัดทำหนังสือยืนยันยอดดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารทั้งดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย
เพื่อรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับและค้างจ่าย
- การจัดทำหนังสือเพื่อขอให้หน่วยงานต่างๆ ออกใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่า
สาธารณูปโภค ประจำเดือนกันยายน
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการระหว่างปีงบประมาณ
- การบันทึกรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การตรวจสอบรายงานฎีกาที่จัดทำแล้วไม่ได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ
- การตรวจสอบรายงานสัญญาการยืมเงินที่ส่งใช้ไม่ทันภายในปีงบประมาณ
- การตรวจสอบรายการกันไม่ก่อนหนี้ผูกพัน
- การกันเงินอุดหนุนระบุประสงค์/เฉพาะกิจปีปัจจุบัน

- การตรวจสอบและกันเงินกรณีก่อหนี้ผูกพัน
- การตรวจสอบและสร้างโครงการจ่ายเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป
- การตรวจสอบและกันเงินคงเหลือปีเก่า
- การตรวจสอบและกันเงินอุดหนุนระบุประสงค์/เฉพาะกิจปีเก่า
- การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์สิ้นและตรวจสอบเมนูรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๘
- การปรับปรุงบัญชีระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินจากระยะสั้นเป็นระยะยาว
- การตรวจสอบการบันทึกบัญชีระหว่างกัน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ก่อนจัดทำงบทดลองก่อนปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การทำรายการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e-LAAS
- การสร้างแหล่งงบประมาณค้างจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัดด้วยระบบNew e-LAAS

การปรับปรุงบัญชีหลังปิดบัญชีขึ้นต้น ด้วยระบบ New e-LAAS

- จัดทำฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- การบันทึกใบผ่านรายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การปรับปรุงบัญชีรายได้ค้างรับ
- การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง/สินค้าเพื่อการบริจาคม
- การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินที่มีระยะเวลาจากระยะยาวเป็นระยะสั้น
- การตรวจสอบกระดาษาทำการสำหรับการปรับปรุงบัญชี ระบบ e-LAAS
- การปรับปรุงทะเบียนรายจ่ายค้างจ่าย(ผูกพันยกมา)
- ฝึกปฏิบัติจริง โดยระบบ e-LAAS
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รูปแบบรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)
สำหรับการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวมด้วยระบบ New e-LAAS
สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด
- บันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้วยระบบ New e-LAAS
 - ตรวจสอบสถานะหน่วยงานภายใต้สังกัด ระบบ New e-LAAS
 - ตรวจสอบและอนุมัติรายการตัดระหว่าง
- **การจัดทำงบการเงินรวม**
 - การจัดทำบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ด้วยไฟล์Excel
 - การจัดทำงบการเงินรวมด้วย ไฟล์ Excel อัตโนมัติ
 - การจัดทำบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ด้วยระบบ New e-LAAS
 - บันทึกนโยบายบัญชี ระบบ New e -LAAS
 - บันทึกหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วยระบบ New e-LAAS
 - บันทึกงบแสดงฐานะการเงินด้วยระบบ New e-LAAS
 - บันทึกงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ด้วยระบบ New e-LAAS

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

-----รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ฝึกปฏิบัติการจัดทำและตรวจสอบการทำงานบนระบบ New e-LAAS โดยใช้โปรแกรม Excel อัตโนมัติ

- การกระทบเงินการเงินที่ส่ง.รับรองประจำปี ๖๗ ด้วยเมนู New e-LAAS รายการ
- การตรวจสอบสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสมระหว่างบดลอง และฐานข้อมูลทรัพย์สิน โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การตรวจสอบยอดเงินคงเหลือเมนูรายจริง-จ่ายจริง e-LAAS โดยไฟล์Excel อัตโนมัติก่อนรายการกันเงินงบประมาณ ณ สิ้นปี
- การตรวจสอบทะเบียนคุมหลักประกันสัญญากับระบบบัญชี และการปรับปรุงเงินประกันสัญญาระยะสั้น/ระยะยาว ณ สิ้นปี ๖๘ ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ
- การตรวจสอบและปรับปรุงลูกหนี้รายได้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย รายได้ค่าน้ำประปา ระหว่างบัญชีกับระบบงบประมาณ ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ
- การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ
- การจัดทำงบการเงินรวมด้วยไฟล์Excel อัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติไฟล์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน
- ตอบข้อซักถาม/แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน
โดยนางสาวณัฏฐา ปะตุกา (ครูปู) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน
ของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

- ...()... รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลแลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- ...()... รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษาเจบี จังหวัดสงขลา
- ...()... รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- ...()... รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ...()... รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ...()... รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- ...()... รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- ...()... รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- ...()... รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- ...()... รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคลาสสิคคามิโอ จังหวัดอยุธยา
- ...()... รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

- ๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ
(.....)
ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com
การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ **พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน**
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

คุณชรีดา 098-247-4091
คุณวิมลวรรณ 082-838-5878
คุณแพรวา 094-364-9169
คุณรำไพโร 081-985-8361

www.aobrombuu.com

Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52



สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ
และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

